

Stanovy spolku

Taneční škola B-Original, z.s.

IČ: 22856552

se sídlem U Knížecí cesty 1690/5, 268 01 Hořovice

Úplné znění ke dni 6.3.2024

I.

Název a sídlo

1. Spolek přijal název Taneční škola B-Original, z.s. (dále jen "spolek").
2. Sídlo spolku je na adrese: U Knížecí cesty 1690/5, 268 01 Hořovice.
3. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.
4. Taneční škola B-Original, z.s. je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
5. Vnitřní organizace spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů spolku se řídí těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle spolku.

II.

Účel a cíl spolku

1. Spolek je nevýdělečná právnická osoba, jehož cílem je uspokojování kulturních i sportovních potřeb jeho členů a široké veřejnosti, zvláště v oblasti tance; vytvoření taneční školy, ve které by se zejména členové spolku mohli věnovat své zájmové činnosti-tanci.
2. Spolek se v rámci své činnosti zaměřuje převážně na děti a mládež, díky čemuž jim umožňuje rozšířit jejich volnočasové aktivity a podpořit tak rozvoj osobnosti mladých lidí. Spolek současně poskytuje bohatou kulturní a atraktivní sportovní nabídku (např. hodiny hip hopu – street dance, párových tanců, aerobiku, baletu a tanců dle současného trendu, možnost vystupování na veřejnosti apod.)
3. Spolek vytváří a nabízí určitý životní styl a zázemí jako alternativu drog, alkoholu a kriminality.
4. Mezi hlavní činnosti spolku patří:
 - vytváření široké a kvalitní členské základny a její pravidelné obnovování;
 - zajištění zkušených a kvalitních lektorů a choreografů, tak aby jejich jméno bylo zárukou kvality;
 - vzdělávání lidí se zájmem o tanec a pohyb vůbec;
 - pořádání táborů a tanečních soustředění;
 - pořádání sportovních a kulturních akcí pro členy i pro širokou veřejnost;
 - umožňuje svým členům účast na postupových tanečních soutěžích, v případě postupu na mezinárodní soutěže dává možnost reprezentovat nejen Českou republiku, ale i svůj kraj a město;
 - podpora talentovaných členů;
 - budování, provozování a udržování sportovních, kulturních a jiných zařízení;
5. Hlavním posláním spolku je rozdávat svým členům radost pomocí tance a hudby a všem lidem, kteří se spolkem přijdou do kontaktu, pomocí pozitivního přístupu a kvalitou služeb.

6. Cílem spolku je stát se největší taneční školou v ČR a SR, která neustále roste a patří mezi nejlepší taneční skupiny na světě. Cílem spolku je také dlouhodobě představovat zajímavou a atraktivní organizaci pro stávající i nové členy, sponzory a podnikatelské subjekty, pro státní správu i samosprávu.
7. Za účelem podpory hlavní činnosti spolku je spolek oprávněn provozovat vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání na základě živnostenského oprávnění, nebo jiné výdělečné činnosti a tím vytvářet ekonomickou základnu pro plnění účelu spolku.
8. Spolek může vypracovávat dotační žádosti a realizovat projekty směřující k naplnění účelu spolku.

III.

Členství

1. Členství ve spolku je dobrovolné a vzniká na základě schválení písemné přihlášky předsedou a/nebo místopředsedou nebo jejich zástupci.
2. Členství ve spolku není omezeno věkem ani národností.
3. Členství ve spolku může být následující:
 - a) zakládající na dobu neurčitou - zakládajícími členy jsou fyzické osoby, které se účastnily ustavující schůze sdružení dne 23.8.2010;
 - b) individuální na dobu určitou (na období ode dne vzniku členství do 31. dne měsíce srpna bezprostředně následujícího po vzniku členství)
 - c) individuální – jednodenní nebo vícedenní
 - d) skupinové – jednodenní nebo vícedenní
 - e) stipendijní členství – v rámci projektu podpory talentovaných členů bude lektorským týmem vždy na konci uplynulého školního roku vybrán nejtalentovanější člen spolku, kterému bude přiznáno stipendium v podobě bezplatného členství ve spolku po dobu následujícího školního roku.
4. Členství ve spolku může zaniknout následujícími způsoby.
 - a) Vystoupením ze spolku. K vystoupení ze spolku může dojít kdykoliv, ale povinností vystupujícího je oznámit toto písemně předsedovi nebo jeho zástupci. Člen spolku je oprávněn vystoupit ze spolku bez uvedení důvodu. Vystoupením ze spolku se člen nezprošťuje odpovědnosti za závazky, které vznikly do dne vystoupení.
 - b) Nezaplacením členského příspěvku. Členství zaniká, pokud člen nezplatí členský příspěvek ani ve lhůtě určené předsedou dodatečně ve výzvě k zaplacení. Tím však nejsou dotčena a nezanikají další jeho závazky a pohledávky vůči spolku.
 - c) Vyloučením člena ze spolku. Výkonný výbor je oprávněn rozhodnout o vyloučení člena spolku, jestliže člen spolku závažným způsobem porušuje svoje povinnosti člena spolku nebo poškozují dobré jméno spolku, přestože byl na porušování svých povinností a na možnost vyloučení ze spolku písemně upozorněn. O vyloučení musí být člen spolku vyzooměn písemně. V takovém případě členství ve spolku zaniká dnem doručení písemného oznámení o vyloučení. Vyloučený člen se nezprošťuje odpovědnosti za závazky, které vznikly ke dni vyloučení.
 - d) Uplynutím doby členství. Členství zaniká uplynutím doby trvání členství.

IV.

Základní práva a povinnosti člena

1. Zakládající člen má právo:
 - a) Účastnit se akcí pořádaných spolkem.
 - b) Volit do orgánů spolku po dosažení věku 15 let a být volen po dosažení věku 18 let.

2. Člen s individuálním členstvím na dobu určitou (na období ode dne vzniku členství do 31. dne měsíce srpna bezprostředně následujícího po vzniku členství) má právo:
 - a) Účastnit se akcí pořádaných spolkem.
 - b) Volit do orgánů spolku po dosažení věku 15 let a být volen po dosažení věku 18 let.
3. Člen s členstvím individuálním – jednodenním nebo vícedenním má právo:
 - a) Účastnit se akcí pořádaných spolkem.
4. Člen s členstvím kolektivním – jednodenním nebo vícedenním mají právo:
 - a) Účastnit se akcí pořádaných spolkem.
5. Člen spolku má následující povinnosti:
 - a) Dodržovat stanovy a plnit usnesení orgánů spolku
 - b) Chránit a zvelebovat majetek spolku.
 - c) Dle svých možností a schopností přispět k dosažení cíle spolku.
 - d) Řádně a včas platit členské příspěvky stanovené výkonným výborem. Výše a splatnost základních členských příspěvků bude vyhlášena k 31.8. na následující školní rok prostřednictvím finančního a organizačního řádu. Výše dodatečných členských příspěvků bude vyhlášena vždy nejpozději k 31.12. kalendářního roku.
6. Výkonný výbor spolku vede seznam členů, který je neveřejný.

V.

Členské příspěvky

1. Členské příspěvky jsou základní a dodatečné.
2. Základní členské příspěvky jsou povinné a zajišťují členům spolku výuku tance na tanečních lekcích v prostorách užívaných spolkem. Jejich prostřednictvím se hradí zejména náklady s tím spojené, kterými jsou zejména náklady na zajištění tanečních prostor, na zajištění lektorů tance, jejich odborné a zdravotní způsobilosti a rovněž i na pokrytí s tím spojených režijních nákladů. Povinnost platit základní členské příspěvky vzniká členům spolku v okamžiku vzniku jejich členství ve spolku.
3. Dodatečné členské příspěvky jsou dobrovolné a zajišťují členům spolku jejich účast na tanečních soutěžích a tanečních soustředěních. Jejich prostřednictvím se hradí náklady s tím spojené, kterými jsou zejména náklady na zajištění soutěžních tanečních kostýmů, na úhradu startovního, na zajištění dopravy a ubytování, na zajištění tanečních prostor, na zajištění lektorů tance, jejich odborné a zdravotní způsobilosti a rovněž i na pokrytí s tím spojených režijních nákladů. Povinnost platit dodatečné členské příspěvky vzniká členům spolku v okamžiku jejich rozhodnutí účastnit se tanečních soutěží a tanečních soustředění učiněného ve lhůtě stanovené spolkem k přijetí rozhodnutí účastnit se tanečních soutěží a tanečních soustředění. Úhradou dodatečného členského příspěvku berou členové spolku na vědomí, že v případě, kdy nebude dodatečný členský příspěvek zcela vyčerpán za účelem úhrady položek uvedených v tomto odstavci, věta druhá, bude zbývající část dodatečného členského příspěvku použita za účelem financování provozních a investičních nákladů spolku, eventuálně převedena do Rezervního fondu.

VI.

Orgány spolku

1. Pro zabezpečení činnosti spolku jsou zřízeny následující orgány:
 - a) Shromáždění delegátů
 - b) Výkonný výbor

- c) Předseda a zástupce předsedy
2. Práva a povinnosti jednotlivých orgánů, způsob vzniku a zániku jejich funkce a průběh jejich jednání je upraven dále v těchto stanovách.
 3. Shromáždění delegátů je tvořeno členy spolku, ostatní orgány jsou volené.
 4. Funkční období volených orgánů (výkonný výbor, předseda, zástupce předsedy) je 10 let. Členství ve volených orgánech zaniká (kromě smrti člena voleného orgánu) uplynutím funkčního období.
 5. Do voleného orgánu spolku může být zvolena jen osoba starší 18 let. Zvolený orgán setrvává po skončení volebního období, odvolání či rezignaci ve své funkci až do zvolení nové osoby do orgánu spolku.

VII. Shromáždění delegátů

1. Shromáždění delegátů je nejvyšší orgánem spolku, který plní působnost členské schůze, pokud tyto stanovy nestanoví jinak.
2. Shromáždění delegátů je tvořeno zvolenými delegáty členů spolku. Počet delegátů je určen klíčem pro delegování, který vychází z počtu členů spolku, přičemž odpovídá přibližně 3% členské základny. Delegáty volí ze svých řad členové spolku starší 15 let, delegát musí být starší 18 let. Kandidátní listina pro volbu delegátů je zasílána jednotlivým členům oprávněným delegáty volit emailem a je vždy pro stanovený počet členů spolku identická. Volba kandidátů pak probíhá tak, že každý člen v kandidátní listině označí jednoho zvoleného delegáta a takto vyplněnou kandidátní listinu zašle zpět emailem na emailovou adresu spolku. O elektronické volbě kandidáta z každé jednotlivé listiny rozhodne nejvyšší počet hlasů členů spolku, kteří měli oprávnění o delegátech hlasovat.
3. Shromáždění delegátů volí členy výkonného výboru spolku a hodnotí práci odstupujících orgánů.
4. Do jeho působnosti shromáždění delegátů tak náleží:
 - a) volit a odvolávat členy výkonného výboru;
 - b) hodnotit činnost dalších orgánů Spolku.
5. Shromáždění delegátů je svoláváno výkonným výborem, nejméně však jednou za 10 let.
6. Na písemnou žádost nejméně jedné třetiny delegátů musí být svoláno mimořádné shromáždění delegátů. Výkonný výbor je povinen svolat mimořádné shromáždění delegátů nejpozději do 30 dnů od doručení podnětu, který musí obsahovat uvedení důvodu a program mimořádného shromáždění delegátů. Nesvolá-li předseda zasedání shromáždění delegátů do třiceti dnů od doručení řádné žádosti, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání shromáždění delegátů na náklady spolku sám.
7. Každý člen Spolku je oprávněn účastnit se zasedání a požadovat vysvětlení záležitostí Spolku.
8. Pozvánka na shromáždění delegátů spolu s jeho programem musí být rozeslána členům nejméně třicet dní před jeho konáním. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnost členů se ho účastnit. Již svolané zasedání shromáždění delegátů lze odvolat nebo odložit.

9. Právo hlasovat na shromáždění delegátů mají pouze delegáti.
10. Každý delegát má jeden hlas. Shromáždění delegátů je schopno usnášet se za účasti nadpoloviční většiny prezentovaných delegátů spolku. Usnesení shromáždění delegátů přijímá většinou hlasů přítomných členů. Jednání shromáždění delegátů řídí předseda, kterého shromáždění delegátů zvolí na začátku zasedání.

VIII.

Výkonný výbor

1. Výkonný výbor je druhým nejvyšším orgánem spolku a řídí jeho činnost v souladu se stanovami.
2. Výkonný výbor je současně statutární a výkonný orgánem spolku a je tříčlenný.
3. Do výkonného výboru může být zvolena jen osoba starší 18 let. Výkonný výbor se skládá vždy minimálně ze dvou zakládajících členů spolku a jednoho doplňujícího člena, a to, pokud je to možné. Po skončení funkčního období mohou být stávající členové výkonného výboru opět zvoleni.
4. Výkonný výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za rok, a je svoláván předsedou. Pozvánka na schůzi musí být písemná a je nutno ji odeslat spolu s programem schůze nejméně 14 dní před termínem schůze. Odchytky od tohoto ustanovení jsou možné pouze ze závažných důvodů, a pouze pokud to výkonný výbor po svém svolání schválí.
5. Výbor je usnášeníschopný pouze za účasti alespoň dvou členů. Při hlasování výkonného výboru platí rovnost hlasů. Výkonný výbor může být svolán rovněž tehdy, jestliže o to požádá písemně alespoň jeden jeho člen. Při hlasování rozhoduje většina hlasů zúčastněných členů výkonného výboru.
6. Do působnosti výkonného výboru patří zejména:
 - a) určení hlavního zaměření činnosti spolku;
 - b) přijímání a změna stanov;
 - c) volba a odvolávání předsedy a zástupce předsedy;
 - d) rozhodování o rozpuštění spolku nebo sloučení s jiným spolkem;
 - e) svolávání shromáždění delegátů;
 - f) stanovování výše a splatnosti členských příspěvků;
 - g) stanovování obsahu finančního a organizačního řádu;
 - h) schvalování Zprávy o činnosti a hospodaření spolku;
 - i) rozhodování o vyloučení člena spolku;
 - j) rozhodování o odkladu, snížení nebo prominutí členského příspěvku, pokud pro to existují závažné důvody.

IX.

Předseda a zástupce předsedy

Předseda

1. Předseda je výkonným představitelem spolku a navenek za spolek jedná. Podepisování za spolek se děje tak, že k názvu spolku připojí předseda svůj podpis.
2. Předseda je volen výkonným výborem ze zvolených členů výkonného výboru. Jeho funkční období končí okamžikem předání funkce nastupujícímu předsedovi. Po skončení funkčního období může být opětovně zvolen.
3. Do působnosti předsedy patří zejména:

- a) samostatně jednat jménem spolku navenek;
 - b) svolávání schůze výkonného výboru;
 - c) vyjednávání podmínek o pronajatých prostorách – energie, výše nájemného, údržba atd.;
 - d) posuzování návrhů na prodej a koupi nemovitostí;
 - e) vyjednávání podmínek o pořádaných a spolupořádaných akcích;
 - f) zajištění úhrady závazků z účtu i z pokladny spolku a podepisování příkazů k úhradě;
 - g) uzavírání smluv;
 - h) zajištění účtu u peněžního ústavu;
 - i) sjednávání a ukončování pracovně právních vztahů;
 - j) jednání s finančním úřadem, OSSZ a zdravotní pojišťovnou zaměstnanců a dalšími orgány státní správy;
 - k) přijímání členů spolku, výběr lektorů a učitelů tance;
 - l) dohled nad řádnou péčí o majetek a nad hospodářskou činností spolku;
 - m) dispozice s prostředky v rezervním fondu, jeho doplňování či rozhodování o maximální výši rezervního fondu.
4. Předseda rovněž odpovídá za vedení účetnictví. Předseda je současně oprávněn pověřit vedením účetnictví třetí osobu.
 5. Předseda se řídí zákony ČR, stanovami spolku a rozhodnutími výkonného výboru.
 6. Předseda je oprávněn delegovat některé své kompetence na další členy výboru, případně na další členy či zaměstnance spolku.

Zástupce předsedy

1. Zástupce předsedy je volen výkonným výborem. Po skončení funkčního období může být opětovně zvolen.
2. V případě, že předseda nemůže vykonávat svojí funkci (zejména ze zdravotních důvodů), nebo jiných obdobných závažných důvodů, nebo ho předseda k tomu písemně pověří, jedná zástupce předsedy v působnosti předsedy.

X.

Zásady hospodaření spolku

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména ze základních a dodatečných členských příspěvků, dotací, grantů, dědictví a odkazů, z darů od fyzických i právnických osob z tuzemska i zahraničí, ze státních příspěvků, z reklamy, z výtěžků z pořádaných akcí, z příjmů ze své činnosti a z výnosů ze svého majetku.
2. Dosažené příjmy budou využity ve smyslu těchto stanov k činnosti spolku, k zajištění kulturních i sportovních akcí.
3. Spolek vytváří provozní a rezervní fond:

Provozní fond:

Provozní fond slouží mimo jiné k financování akcí prováděných a organizovaných spolkem v souladu s jeho účelem. Na běžném účtu se tak budou sdružovat finanční prostředky sloužící k úhradě závazků spolku (nájemné, doprava, kostýmy, mzdy, platby pojistného, licenční poplatky, náklady na pořádání akcí apod.). Pokud to vyžaduje situace, je možný příjem peněz i placení v hotovosti v intencích účinných právních předpisů. Vedením pokladny je pověřen předseda.

Rezervní fond:

Rezervní fond spolku slouží k pokrytí výdajů spolku, které nejsou spojené s pravidelným chodem spolku, slouží tedy například k překonání momentálního nedostatku prostředků při zajištění financování nákladů na činnost spolku. Dispozice s prostředky v rezervním fondu, jeho doplňování či rozhodování o maximální výši rezervního fondu je v dispozici předsedy spolku.

4. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy a zaměstnance spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv uzavřených mezi spolkem a třetími osobami.
5. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, a to za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem. Případné přebytky hospodaření mohou být uloženy do rezervního fondu.
7. Každoročně nejpozději do 31.8. toho kterého kalendářního roku předloží předseda zprávu o hospodaření výkonnému výboru.

XI.

Seznam členů spolku

1. Spolek vede seznam svých členů.
2. V seznamu členů se u každého člena uvádějí následující údaje:
 - a) Jméno a příjmení
 - b) Bydliště
 - c) Datum narození
 - d) Telefonní číslo a/nebo e-mail adresa
3. Zápis a výmazy ze seznamu členů provádí předseda. Předseda provede zápis nového člena do seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od vzniku členství. Předseda provede výmaz člena ze seznamu členů ve lhůtě 30 dnů od zániku členství.
4. Výbor je povinen vydat ve lhůtě 15 dnů výpis ze seznamu členů každému členovi spolku, který o výpis požádá na jeho náklady.
5. Seznam členů nebude zpřístupněn.

XII.

Zánik a likvidace spolku

1. Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí výkonného výboru nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem.
2. Při zániku spolku výkonný výbor jmenuje likvidátora.
3. Při zániku spolku likvidátor vypořádá dluhy spolku. Ze zbylého majetku sestaví návrh na rozdělení likvidačního zůstatku, který schválí výkonný výbor. Nebude-li návrh na rozdělení likvidačního zůstatku schválen, je likvidátor povinen vypracovat nový návrh ve lhůtě 20 dnů od okamžiku, kdy výkonný výbor předchozí návrh zamítl. Likvidátor vypořádá likvidační zůstatek dle schváleného návrhu na vypořádání.

XIII.

Přechodná ustanovení

1. V souvislosti se změnou stanov účinnou jejich schválením dne 16.7.2015 se členství ve spolku u členů s individuálním členstvím na dobu neurčitou mění na členství individuální na dobu určitou, které končí ke dni 31.8.2015, a to s jedinou výjimkou týkající se fyzických osob, které se účastnily ustavující schůze sdružení dne 23.8.2010 pokud jejich členství ve spolku dosud nezaniklo a ke dni účinnosti této změny stanov stále trvá, u kterých se jejich individuální členství na dobu neurčitou mění na zakládající členství na dobu neurčitou.

XIV.


Závěrečná ustanovení

1. Stanovy spolku v úplném znění byly schváleny výkonným výborem na schůzi konané dne 6.3.2024 jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne 6.3.2024
2. Tyto stanovy nabývají účinnosti okamžikem jejich schválení dne 6.3.2024 a plně nahrazují stanovy spolku ze dne 28. 5. 2018.
3. V případě, že jakékoliv ustanovení těchto stanov bude shledáno neplatným či nevynutitelným, nebude tím dotčena platnost, respektive účinnost ostatních ustanovení těchto stanov.
4. Tyto stanovy lze měnit či doplňovat pouze písemnou formou, schválenou výkonným výborem.

V Praze, dne 6.3.2024

za výkonný výbor spolku


.....
Ing. Matej Zvara – předseda


.....
Michal Zvara – zástupce předsedy


.....
Petra Koleničová

Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – na žádost

Dokument 163666781-216347-240319112919.pdf vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **163666781-216347-240319112919**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **8**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká pošta, s.p., IČ: 47114983

Pracoviště: Praha 618

Datum vyhotovení: **19.03.2024**

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: LUCIE KRŮTOVÁ

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



163666781-216347-240319112919